

## **METODOLOGIA**

### **privind repartizarea timpului de muncă a cadrelor didactice și de conducere din instituțiile de învățământ profesional tehnic**

#### **I. Dispoziții generale**

1. Metodologia privind repartizarea timpului de muncă a cadrelor didactice (profesor, maestru-instructor) și de conducere (director, director adjunct, șef de secție) din instituțiile de învățământ profesional tehnic (în continuare Metodologie) este elaborată în conformitate cu art. 68 și art.71 alin. (2) din Codul educației, nr.152 din 17 iulie 2014, art.298 (1) din Codul muncii nr.154 din 28 martie 2003 și pct.14 al Convenției colective (nivel de ramură) pe anii 2016-2020.

2. Metodologia stabilește structura timpului de muncă a cadrului didactic și de conducere și principiile de repartizare a șarjei didactice.

3. Scopul prezentei Metodologii este structurarea activităților realizate de către cadrele didactice și de conducere în scopul organizării și desfășurării unui proces educațional de calitate.

#### **II. Structura timpului de muncă a cadrelor didactice și de conducere**

4. Pentru cadrele de conducere din învățământul profesional tehnic se stabilește o durată a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, care se realizează de regulă, într-un interval zilnic de 8 ore în conformitate cu atribuțiile stabilite în fișa postului.

5. Pentru cadrele didactice din învățământul profesional tehnic se stabilește o durată redusă a timpului de muncă, de 35 de ore pe săptămână, care se realizează de regulă, într-un interval zilnic de 7 ore.

6. Norma didactică reprezintă volumul de muncă, necesar pentru realizarea activităților de predare-învățare-evaluare și instruire practică corespunzătoare funcției (1 unitate).

7. Norma didactică anuală pentru cadrele didactice, cu excepția maestrului instructor care este angajat pe salariu de funcție, din învățământul profesional tehnic constituie 720 ore anual și respectiv 18 ore săptămânal. Structura timpului de muncă a cadrului didactic pentru o normă didactică este indicată în Tabelul 1.

8. O normă didactică pentru maestrul-instructor în învățământul profesional tehnic secundar, se alocă pentru realizarea sarcinilor specificate în Tabelul 2.

Timpul de muncă a maestrului-instructor în învățământul profesional tehnic secundar, necesar îndeplinirii atribuțiilor de serviciu este de 7 ore/zi.

9. Regimul de lucru al cadrului didactic se stabilește în temeiul orarului instituțional cu respectarea prevederilor legislației muncii, a Contractului colectiv de muncă, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic și a Regulamentelor interne de activitate.

10. Activitatea de predare-învățare-evaluare și de instruire practică, se organizează și se desfășoară în baza planurilor de învățământ, a curriculumului în învățământul profesional tehnic și se realizează nemijlocit la clasă, conform orarului aprobat de instituția de învățământ profesional tehnic. Se admite înlocuirea personalului temporar absent doar în temeiul unor acte justificative puse în aplicare prin ordin instituțional.

11. Activitățile de pregătire pentru realizarea procesului educațional ale cadrului didactic (cu excepția maestrului-instructor în învățământul profesional tehnic secundar) sunt estimate la 50 la sută din norma didactică. Locul realizării activităților de pregătire este determinat de către cadrul didactic în coordonare cu administrația instituției de învățământ.

12. Activitatea metodică-științifică și de creație se realizează în vederea asigurării curriculumului a procesului de învățământ, promovării instituției, include activități de formare continuă a cadrului didactic etc. și se estimează cu 10 la sută din norma didactică. Locul desfășurării activităților este determinat de către cadrul didactic în coordonare cu administrația instituției.

13. Activitatea complementară educațională și de îndrumare este realizată prin activități de consiliere a elevilor și părinților în probleme de psihologie și pedagogie, de dirigenție, de organizare a activităților extrașcolare, de elaborare a planurilor educaționale individualizate pentru elevi cu cerințe educaționale speciale. Activitățile respective sunt estimate la 20 la sută din norma didactică și sunt realizate prin coordonare cu beneficiarii activităților de consiliere. În situația în care cadrul didactic nu are stabilite activități de dirigenție sau de elaborare a planurilor educaționale individualizate, redistribuirea timpului de muncă destinat activităților se realizează conform necesităților instituției de învățământ profesional tehnic, dar care nu contravin prevederilor din fișa postului.

14. Pentru maestrul-instructor în învățământul profesional tehnic secundar, activitatea complementară educațională și de îndrumare include activitatea de organizare și monitorizare a stagiilor de practică în producție, desfășurate conform unui plan de activitate aprobat de instituția de învățământ profesional tehnic, organizarea activităților extrașcolare. În situațiile excepționale, dacă stagiile de practică în producție se desfășoară în cadrul instituției de învățământ profesional tehnic, activitatea maestrului-instructor se cuantifică ca activitate de instruire practică.

15. Alte activități prevăzute de regulamentele instituționale includ următoarele tipuri de activitate: participarea cadrelor didactice la activitatea organelor de conducere și consultative ale instituției de învățământ, activitatea cadrelor didactice în perioada vacanțelor elevilor, care nu corespunde cu concediul anual plătit al cadrului didactic etc., sunt estimate la 10 la sută din norma didactică și sunt realizate, de regulă, în cadrul instituției de învățământ.

16. Alte activități didactice, decât cele de predare - învățare - evaluare, pot fi realizate în cadrul instituției de învățământ, cât și în afara acesteia, conform orarului de activitate stabilit pentru un an de studii, prin coordonare de către angajator și salariat.

17. Structura timpului de muncă a cadrului didactic pentru o normă didactică include toate tipurile de activitate, menționate în pct. 13, conform raportului estimativ prezentat în tabelele ce urmează.

**Tabelul 1. Structura timpului de muncă a cadrului didactic pentru o normă didactică**

	<b>Activitatea didactică</b>	<b>Conținutul activității</b>	<b>Durata săptămânală estimativă a timpului de muncă</b>	<b>Locul desfășurării</b>
1.	Activitatea de predare-învățare-evaluare și de instruire practică	Se desfășoară conform planurilor de învățământ, curriculumului modular și pe discipline în temeiul orarului aprobat de instituția de învățământ	18 ore	Instituția de învățământ
2.	Activitățile de pregătire pentru realizarea procesului educațional	Elaborarea proiectelor de lungă durată, proiectelor didactice, materialelor digitale, testelor etc.	9 ore	La decizia cadrului didactic în coordonare cu instituția de învățământ
3.	Activitatea metodică-științifică și de creație	Asigurarea curriculară a procesului de învățământ, activități de promovare a instituției, formarea continua a cadrului didactic,	2 ore	La decizia cadrului didactic în coordonare cu

		publicații, participare la expoziții etc.		instituția de învățământ
4.	Activitatea complementară educațională și de îndrumare	Activitatea de consiliere a elevilor și părinților în probleme de psihologie și pedagogie, de elaborare a planurilor educaționale individualizate pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, de organizare a activităților extrașcolare	4 ore	Prin coordonare cu beneficiarii activităților
		Activități de dirigenție	1 oră	Instituția de învățământ
5.	Alte activități didactice, decât cele de predare – învățare – evaluare	Participarea la activitatea organelor de conducere și consultative ale instituției de învățământ, activitatea cadrelor didactice în perioada vacanțelor elevilor care nu corespunde cu concediul anual plătit al cadrului didactic etc.	1 oră	Instituția de învățământ

Note:

1. Prin decizia Consiliului de administrație activitățile didactice pot fi suplimentate;
2. Durata săptămânală a timpului de muncă poate fi redistribuită.

**Tabelul 2. Structura timpului de muncă a maestrului-instructor în învățământul profesional tehnic secundar pentru o normă didactică**

	<b>Activitatea didactică</b>	<b>Conținutul activității</b>	<b>Durata săptămânală estimativă a timpului de muncă</b>	<b>Locul desfășurării</b>
1.	Activitatea de predare-învățare-evaluare și de instruire practică	Se desfășoară conform planurilor de învățământ, curriculumului modular în temeiul orarului aprobat de instituția de învățământ	12 ore	Instituția de învățământ
2.	Activitățile de pregătire pentru realizarea procesului educațional	Pregătirea utilajului, materialelor, ustensilelor etc. necesare pentru desfășurarea activităților practice, asigurarea măsurilor de securitate și sănătate a elevilor în cadrul activităților de instruire practică, organizarea procesului de susținere a probelor practice de evaluare și a examenelor de calificare, elaborarea proiectelor de lungă durată, proiectelor didactice, materialelor digitale, testelor etc.	12 ore	Instituția de învățământ
3.	Activitatea metodică științifică și de creație	Asigurarea curriculară a procesului de învățământ, activități de promovare a instituției, formarea continua, publicații, participare la expoziții etc.	1 oră	La decizia cadrului didactic în coordonare cu instituția de învățământ

4.	Activitatea complementară educațională și de îndrumare	Activitatea de organizare și de monitorizare a stagiilor de practică în producție a elevilor, asigurarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă a elevilor în cadrul stagiilor de practică, organizarea activităților extrașcolare, activități de consiliere a elevilor și părinților în probleme de psihologie și pedagogie, de elaborare a planurilor educaționale individualizate pentru elevii cu cerințe educaționale speciale	8 ore	Instituția de învățământ
5.	Alte activități didactice, decât cele de predare - învățare - evaluare	Participarea la activitatea organelor de conducere și consultative ale instituției de învățământ, activitatea cadrelor didactice în perioada vacanțelor elevilor care nu corespunde cu concediul anual plătit al cadrului didactic etc.	2 ore	Instituția de învățământ
	Total	Timpul de muncă a maestrului-instructor, necesar îndeplinirii atribuțiilor de serviciu	7 ore/zi	Instituția de învățământ

Note:

1. Prin decizia Consiliului de administrație activitățile didactice pot fi suplimentate;
2. Durata săptămânală a timpului de muncă poate fi redistribuită.

18. Administrația instituției de învățământ creează condiții de muncă și pentru pauza de masă, asigură dotarea locurilor de muncă cu mijloacele necesare executării sarcinilor în cazul în care a fost coordonată realizarea acestora în cadrul instituției.

19. Tipul activităților și forma de evidență a timpului de muncă necesar îndeplinirii acestora este stabilită de către angajator anual, prin coordonare cu organul sindical din instituție.

20. Cadrele didactice sunt angajate în baza numărului de unități aprobate în statele de personal, iar șarja didactică îi este atribuită conform listelor de tarifiere aprobate.

### III. Repartizarea șarjei didactice

21. Șarja didactică de predare - învățare - evaluare și instruire practică a cadrului didactic în învățământul profesional tehnic se aprobă pentru fiecare an de studii și reprezintă quantumul numărului de ore alocat cadrului didactic raportat la o normă didactică.

22. Șarja didactică anuală pentru fiecare cadru didactic se planifică la sfârșitul anului școlar de către catedrele de profil/comisia metodică, se avizează de către Consiliul de administrație și se aprobă prin ordin instituțional la începutul anului de studii. La planificarea șarjei angajatorul asigură cadrul didactic un ritm normal de muncă, la o intensitate a efortului intelectual și la o tensiune nervoasă, care să nu impună o oboseală excesivă.

23. La repartizarea șarjei didactice este respectat principiul competenței profesionale: calificarea conform actului de studii, nivelul studiilor, grad didactic etc. și a transparenței în procesul decizional. În cazul când la șarja didactică pretind câteva persoane, prioritate se acordă cadrelor didactice care nu beneficiază de pensie pentru limită de vârstă.

24. Repartizarea estimativă a timpului de muncă a cadrului didactic se realizează anual la aprobarea / modificarea șarjei didactice. În cazurile în care cadrul didactic nu poate fi asigurat cu o normă didactică deplină, volumul total al activităților prestate urmează a fi calculate proporțional.

25. Orarul de activitate al cadrului didactic poate fi modificat prin acordul ambilor semnatori în cazul în care, la decizia cadrului didactic, activitatea de muncă este realizată în afara instituției de învățământ, cadrul didactic trebuie să poată fi contactat de către angajator, în limitele temporale stabilite.